

北海道中小企業支援ネットワーク 経営サポート会議 開催申込書

経営サポート会議 事務局（北海道信用保証協会 業務部企業支援課・支店）行

- ① 申込中小企業者(関連企業を含む。以下同じ)の税務申告決算書や定款の写し、財産、経営、業況等の経営状況及び経営計画、信用保証協会の利用状況、金融機関との取引状況等の情報を、取引金融機関等の経営サポート会議の参加機関に対して提供すること。
- ② 信用保証協会および取引金融機関等の経営サポート会議の参加機関間で、申込中小企業者の情報を共有すること。
- ③ 経営サポート会議は、各参加機関の与信や支援に係る判断を決定するものではないこと。
- ④ 経営改善計画の策定と説明は申込中小企業者自らが行い、その実施事項に伴う一切の責任は申込中小企業者にあること。

①～④について円滑な会議運営のために了承し、経営サポート会議を申し込みます。

平成 年 月 日

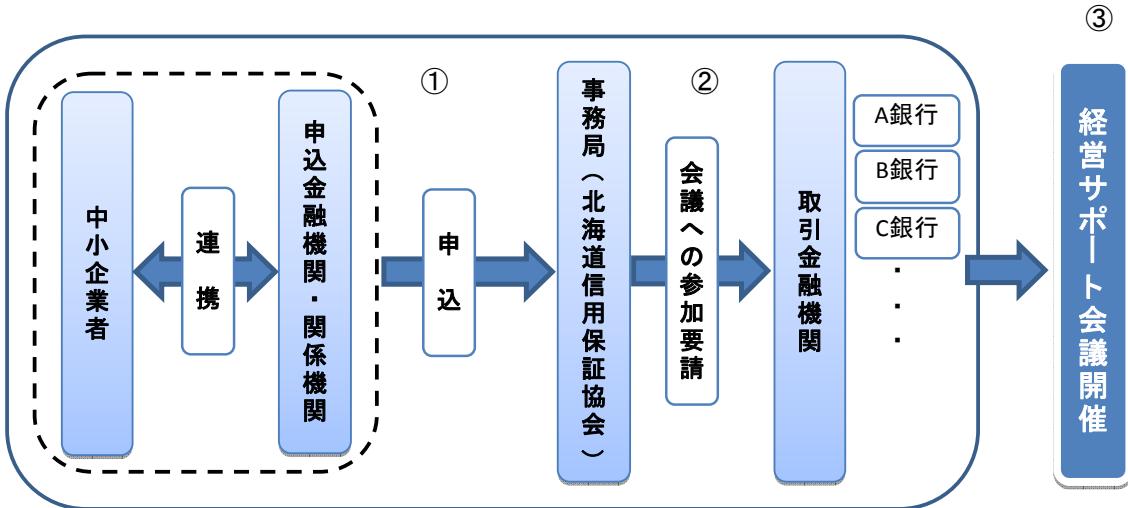
| | | | |
|----------------------|--|-----------|----------|
| 法人名 | フリガナ----- ㊞ | | |
| 氏名 または 代表者 | フリガナ----- | | 代表者の生年月日 |
| | | | 年 月 日 |
| 本社 または 住所 | 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> フリガナ----- | TEL () - | |
| 生年月日 または 設立年月日 | 西暦 · 明 · 大 · 昭 · 平 | 業種 | |
| | 年 月 日 | 取扱品目 | |
| 申込経緯 | | | |

| | | | |
|--------------|--------------------------------|-----------|-----------|
| 金融機関 (支店) | (金融機関本・支店名) (代表者名) ㊞ | 金融機関コード | TEL () - |
| | | - | |
| | | FAX () - | |
| 支援機関 | (支援機関名) (代表者名) ㊞ | 担当者 | |
| | | TEL () - | |
| | | FAX () - | |
| 担当者 | | | |

本申込書に必要書類を添付して、当協会管轄の本店(業務部企業支援課)または支店にお申ください。
管轄について、くわしくは当協会ホームページをご確認ください。

経営サポート会議のイメージ

経営サポート会議は、経営改善に取り組む中小企業者(申込中小企業者)と取引金融機関等の関係機関が意見交換を行うことで、中小企業者の経営改善を促進することを目的としています。



- ① 中小企業者と申込機関が連携して、事務局に経営サポート会議の開催申込みを行います。
- ② 事務局は、取引金融機関に経営サポート会議への参加要請を行い、会議開催の日程調整を行います。
- ③ 経営サポート会議では、中小企業者が策定した事業計画書を基に、中小企業者自らが取引金融機関等の参加機関に対して説明し、支援要請を行います。

留意事項

- ・経営サポート会議は、金融機関等の参加機関間の情報交換のみを行います。
- ・それに基づいての合意形成は行いません。
- ・各参加機関は、会議の内容を一旦持ち帰り、各参加機関が自らの対応方針を決定します。

【添付書類】

- ・会社の概要書類(パンフレット等)
- ・履歴事項全部証明書(直近3ヶ月以内、写しで可)
- ・確定申告決算書 直近3期分(別表、勘定科目明細)
- ・直近の試算表(決算後6ヶ月経過している場合は必要です)
- ・資金繰り表
- ・銀行取引一覧表(各金融機関の連絡先を記載してください)
- ・経営改善計画書
- ・所有資産、担保設定状況一覧表
- ・申込機関所見(別紙)

[お問い合わせ先]

経営サポート会議 事務局 (北海道信用保証協会 業務部 企業支援課)
〒060-8670 北海道札幌市中央区大通西14丁目
TEL:011-241-5605 FAX:011-221-1089

別 紙

| | |
|-----------|--|
| 法 人 名 | |
| 氏名または代表者名 | |
| 申 込 機 関 名 | |

所 見

| | |
|-------------|--|
| 最 近 の 業 況 等 | |
| 会 議 申 込 理 由 | |
| 意 見 交 換 事 項 | |