

## 経営サポート会議開催申込書

経営サポート会議 事務局(北海道信用保証協会 業務部企業支援課・支店)行

- ① 申込中小企業者(関連企業を含む。以下同じ)の税務申告決算書や定款の写し、財産、経営、業況等の経営状況及び経営計画、信用保証協会の利用状況、金融機関との取引状況等の情報を、取引金融機関等経営サポート会議の参加機関に対して提供すること。
- ② 信用保証協会及び取引金融機関等経営サポート会議の参加機関間で、申込中小企業者の情報を共有すること。
- ③ 経営サポート会議は、各参加機関の与信や支援にかかる判断を決定するものではないこと。
- ④ 経営改善計画の策定と説明は申込中小企業者自らが行き、その実施事項に伴う一切の責任は申込中小企業者にあること。

①～④について円滑な会議運営のために了承し、経営サポート会議を申し込みます。

令和 年 月 日

法人名	フリガナ ..... ⑩		
氏名	フリガナ .....	代表者生年月日(法人の場合)	
		年	月 日
本社 または 住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	フリガナ .....	TEL (     )     -
生年月日 または 設立年月日	西暦 ・ 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令	業 種	
	年     月     日	取扱品目	
申込経緯			

\* 当協会のご利用がない企業の方が申込される場合には、申込時に「個人情報の取扱いに関する同意書」を提供願います(法人の場合は代表者分が必要となります)。

金融機関 (支店)	(金融機関本・支店名)	金融機関コード	TEL	(     )     -
	(代表者名)	-	FAX	(     )     -
	⑩	担当者		
支援機関	(支援機関名)		TEL	(     )     -
	(代表者名)		FAX	(     )     -
	⑩	担当者		

「経営サポート会議開催申込書」に必要書類を揃えて、企業所在地に応じ本店・業務部企業支援課、または最寄の支店に申してください。  
くわしくは当協会HPをご確認ください。

金融機関 (経営支援部署)		TEL	(     )     -	担当者
------------------	--	-----	---------------	-----